



Colégio *teresiano*

 Colégio *teresiano*

Rua Marquês de São Vicente, 331
Gávea | Rio de Janeiro | (21) 3206-2800
www.teresiano.g12.br

Orientações Básicas 2018
Educação Infantil

“Não devemos nos iludir: a mansidão, a afabilidade e a doçura são as virtudes que conquistam o mundo”

Pedro Poveda

Educação Infantil

Orientações Gerais 2018

A Educação Infantil funciona no turno da tarde. Há possibilidade também de um horário estendido com atividades extras. Muitas pessoas trabalham com essas turmas e, aos poucos, todas vão se tornando conhecidas pelos alunos.

1 - Espaço Físico

As salas de aula ficam situadas no 1º andar. Em cada andar há funcionários que trabalham na coordenação e no atendimento dos alunos.

A biblioteca, os laboratórios de mídias, o estúdio de gravação e as salas híbridas ficam localizados no 5º andar. As quadras esportivas, a sala de artes, de música e a horta escolar ficam no térreo.

Outros espaços do Colégio, como o laboratório de Ciências no 4º andar, o salão e a sala redonda no 2º andar também são utilizados, quando necessário.

A coordenação pedagógica e a assessoria pedagógica funcionam no 2º andar.

2 - Horário Escolar

Entrada

Ed. Infantil - 13h

Horário Estendido – 10h

Horário Integral – 8h

Pedimos o máximo de pontualidade na entrada, admitindo como tolerância o limite de 10 minutos.

Saída

Ed. Infantil – 17h30min

Os alunos da Educação Infantil aguardam os responsáveis em sala de aula. Em caso de atraso ficarão com a funcionária do andar e após às 18 horas, serão encaminhados para a sala de espera.

Existe a possibilidade dos alunos do Berçário II e Maternal I permanecerem no Colégio até às 19 horas mediante contato.

Apenas os alunos que tiverem atividades extraclasse permanecem sob os cuidados dos responsáveis da equipe do CER (Centro Esportivo Ramiro).

Contamos com a sua colaboração e compreensão no sentido de buscar o aluno no horário previsto, considerando, sobretudo, a segurança de nossos alunos.

Saídas – Casos Particulares

As saídas fora dos horários regulares deverão ser avisadas, com antecedência, a coordenação. Lembramos que essa situação deverá ser utilizada em caráter excepcional, pois prejudica o andamento das atividades de sala de aula e, principalmente o próprio aluno.

Como medida de segurança, sempre que uma pessoa diferente da habitual vier buscar o aluno, será necessário um aviso prévio, via agenda e/ou telefone para que a coordenação possa autorizar esta saída.

3 - Uniforme

- **Camiseta** branca com manga, com o logo do Colégio na frente à esquerda.
- **Calça, bermudão, short-saia ou legging** – jeans, helanca ou tactel azul marinho ou preto (liso ou com faixas brancas laterais).
- **Agasalho** azul marinho, preto ou cinza.
- **Tênis e sandálias** – tipo franciscana – somente para Berçário II e Maternal I.
- **Mochila** pequena e sem rodinhas.

Atenção: No dia de Educação Física o aluno não poderá vir de calça jeans.

Não será permitido o uso de sandália no Maternal II, Infantil I e II. Em casos especiais a coordenação deverá ser comunicada para que possa autorizar a entrada.

4 – Material Escolar

A lista do material escolar é fornecida em dezembro e poderá ser encontrada no site do Colégio www.teresiano.g12.br

Todo material deverá ser marcado com o nome do aluno e turma.

5 – Material Individual

O material de uso individual deverá vir na mochila diariamente. Berçário II e Maternal I – fraldas, cremes/pomadas, lençóis ficarão guardados no Colégio e o responsável será avisado quando houver necessidade de repor.

6 – Carteira de Estudante

O Colégio fornecerá a carteira de estudante válida para o ano letivo. Em caso de extravio ou perda será cobrada uma taxa para a expedição da 2ª via.

7 – Objetos Pessoais/ Brinquedos

Todo e qualquer objeto que possa interferir no bom andamento dos trabalhos escolares não deverá ser trazido para o Colégio, que não se responsabilizará por eles (conforme cláusula contratual - 2015).

A professora de turma estabelecerá o dia de trazer brinquedos e novidades.

Não será permitido no espaço escolar o uso de telefone celular ou qualquer outro artigo eletrônico portátil.

As regras estão de acordo com o Regimento Escolar vigente.

8 – Recreio/Lanche

O lanche do Berçário II e do Maternal I será oferecido pelo Colégio. Maternal II e Infantil I e II deverão trazer de casa.

Solicitamos que identifiquem a lancheira e os potes com o nome da criança.

Para jogos e brincadeiras na hora do recreio, o Colégio fornece alguns materiais próprios. Não é permitido trazer bolas, brinquedos eletrônicos e objetos que possam machucar.

Apesar de todo o cuidado, não podemos nos responsabilizar por brinquedos trazidos de casa que, muitas vezes, são esquecidos na condução e no pátio ou emprestados sem que saibamos.

9 - Aniversários

Os aniversários são comemorados em forma de lanche coletivo previamente marcado e combinado com as professoras de turma.

A distribuição de convites via agendas ou saída para festas após o horário escolar será permitida quando forem convidados:

- Todos os alunos da turma ou
- Todos os alunos de mesmo sexo da turma.

Caso se convide parte do grupo, o convite deverá ser feito fora do Colégio.

A coordenação deverá ser avisada com antecedência sobre o dia, local e transporte a ser utilizado, quando a saída for direto do Colégio.

Para facilitar a saída o responsável pela festa poderá retirar os alunos 15 minutos antes do horário regular.

Todos os alunos deverão ter autorização dos responsáveis por escrito com antecedência.

A troca de roupa não deverá ser realizada no Colégio.

10 – Visitas Pedagógicas

As visitas pedagógicas estão sempre vinculadas aos projetos pedagógicos e visam à ampliação dos estudos, sendo importante a participação de todos.

O custo dessas atividades e seus objetivos são sempre explicitados em circular por ocasião da atividade.

11 – Comunicações com a Família

- Avisos/ Recados

Os avisos e recados do dia a dia devem vir escritos na agenda do aluno, sendo esse o meio mais rápido de comunicação conosco e/ou através do ClassApp.

Telefone direto do andar:
32062809

O contato com a coordenação também poderá ser feito pelo e-mail: eduinfantil@teresiano.g12.br desde que não haja urgência no retorno da mensagem.

- Circulares

As comunicações de caráter geral são feitas prioritariamente através de circulares, entregues às famílias por intermédio dos alunos e/ou enviadas por e-mail. Quando a circular for acompanhada de canhoto este deverá ser devolvido no dia seguinte, assinado pelo responsável. Em caso de perda ou extravio, deverá solicitar a 2ª via.

- Internet

O Colégio mantém seu site atualizado para ser consultado sempre.

Solicitamos que mantenham seus endereços de e-mails atualizados na secretaria para as comunicações necessárias.

12 – A Família no Colégio

Temos, para todos os anos escolares, duas reuniões de pais por ano: uma no início do ano e outra no início do 2º semestre, com as datas comunicadas previamente. Além disso, poderemos marcar outros momentos de encontro e entrevistas individuais com as famílias, quando se fizer necessário. Tais entrevistas podem ser solicitadas tanto pela família como pelo Colégio.

13 – Avaliação do Rendimento Escolar

Como está descrito no Regimento, em seus artigos 137 e 138, a avaliação no Colégio Teresiano é considerada parte integrante do próprio processo de aprendizagem e, como tal:

- é contínua, flexível e progressiva;
- abrange os diferentes aspectos da aprendizagem, considerando o cognitivo e o socioafetivo;
- compreende a avaliação do aproveitamento e a apuração da assiduidade, sendo cada componente curricular tratado independentemente.

De acordo, ainda, com o Regimento (artigo 139), a avaliação tem como objetivos:

- a) criar um dinamismo de constante aperfeiçoamento no aluno, no professor e no próprio sistema escolar;
- b) identificar as possíveis deficiências de aprendizagem e suas causas, orientando os procedimentos de autocorreção e aperfeiçoamento que se fizerem necessários;
- c) despertar no professor e no aluno a capacidade de autocrítica, na análise objetiva de suas próprias realizações.

14 – Sistema de Avaliação na Educação Infantil

Na Educação Infantil a avaliação se dá através de observações e registros dos professores. No final de cada semestre é entregue as famílias um relatório descritivo devendo ser assinado e devolvido logo no início do 2º semestre.